

Sanday ASP (Promedico)

Zelf briefpapier maken

Toen ik mijn praktijk net overnam, vond ik het wel zo sjiek om briefpapier met mijn eigen logo te hebben. Uiteindelijk bleek dit niet heel praktisch – niet alles wil je op briefpapier, en elke keer papier

wisselen is geen beginnen aan. Promedico-ASP maakt het gelukkig mogelijk om afbeeldingen, zoals je logo, standaard in te voeren. Dit vergt even wat handigheid, maar met onderstaande uitleg moet het

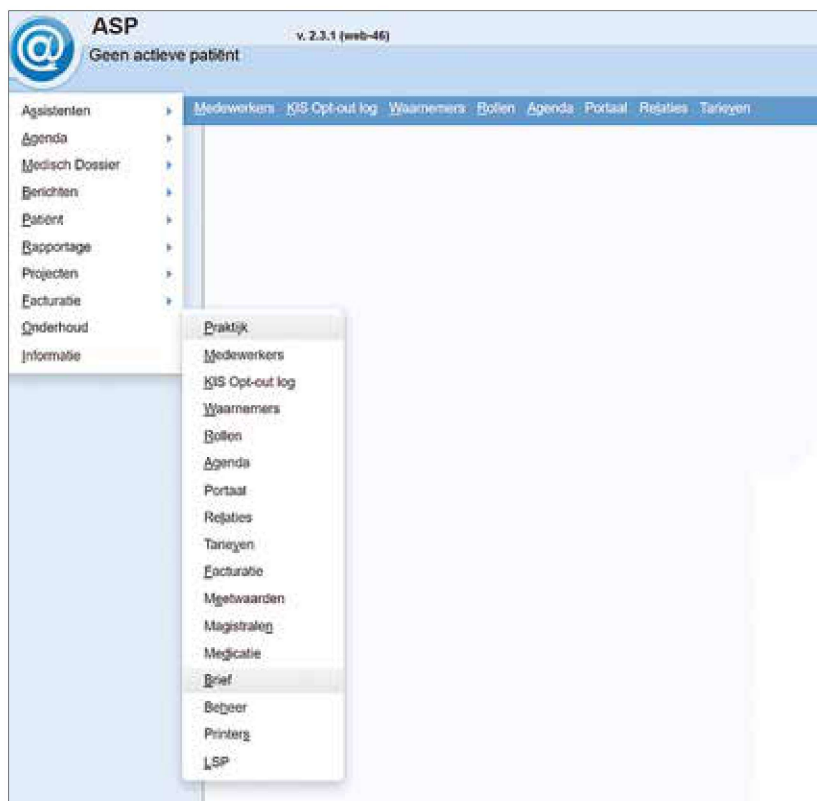
zeker lukken. Tegenwoordig heb ik, naast mijn logo, bijvoorbeeld ook een briefformat waar mijn gedigitaliseerde handtekening al in staat. Heel handig: brieven die gemaild moeten worden kan ik ondertekend als PDF opslaan en hoeft ik niet langer eerst te printen, te ondertekenen, in te scannen en dan te mailen!

Om zelf ook afbeeldingen in brieven te plaatsen, dient u eerst naar het menu te gaan waar de briefsjablonen bewerkt kunnen worden. Ga hiervoor naar @ → **Onderhoud** → **Brief** (figuur 1). Kies uit de lijst het briefsjabloon dat u wilt bewerken of maak een nieuw aan.

U bent nu in de bewerkmodus. Plaatjes toevoegen via de standaardknop in de bewerkmodus is ingewikkeld – u moet een url naar een online plaatje toevoegen en dan hopen dat die link ook altijd goed werkt. Gelukkig is er hiervoor een trucje.

Stap 1: Open het plaatje dat u wilt toevoegen in Paint.

Stap 2: Druk nu op ctrl-A ('alles selecteren') en vervolgens



Figuur 1. Beheer van briefsjablonen



Figuur 2 Bij het plakken van de afbeelding verschijnt soms het scherm Plakken

op ctrl-C ('kopiëren naar het klembord').

Ga vervolgens terug naar het briefsjabloon in Promedico-ASP

Stap 3: Klik met de rechtermuisknop op de plaats in het briefsjabloon waar u de afbeelding wilt plaatsen, en selecteer 'plakken' (ctrl-V werkt hier niet). Soms verschijnt nu een extra pop-up (figuur 2).

Stap 4: Ga in de pop-up in het tekstvak staan en klik daar op ctrl-V. De afbeelding wordt nu ingevoegd. Klik vervolgens op **OK**.

Stap 5: De afbeelding is nu ingevoegd in het sjabloon,



Figuur 3. Het aanpassen van eigenschappen

maar waarschijnlijk nog te groot. Klik met de rechtermuisknop op de afbeelding en kies voor **Eigenschap-
pen afbeelding**.

Stap 6: Pas het formaat aan door bij **Breedte** een getal in te toetsen, bijvoorbeeld 100. De hoogte past zich dan vanzelf ook aan. Ook is hier de uitlijning aan te passen, en een zwarte rand of juist tekstvrije rand rondom te selecteren. Speel met de waarden: in het voorbeeld is direct te zien hoe de aanpassing eruitziet (figuur 3).

Gefeliciteerd – u hebt nu een briefsjabloon met afbeelding!

Door de afbeelding op deze manier in te voegen zit deze in de url zelf verborgen, een zogeheten 'data url', en hoeft er niets van buitenaf geladen te worden wanneer het briefsjabloon wordt geopend. Experimenteer – wat voor leuks valt er nog meer te verzinnen? Iets met een paars dier wellicht...?

DAVID SCHAAP